| 1. ***PROVINCIA DE BUENOS AIRES***   DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL | | | ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÈCNICA N° 5 *“ROBERTO NOBLE”*   * 1. *SAN JUSTO – LA MATANZA* | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO ANUAL DE**  **ACTIVIDADES ÁULICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **CICLO LECTIVO 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **MATERIA** | **Lenguaje tecnológico** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **AÑO Y DIVISIÓN** | **1 año** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ESPECIALIDAD** | **Ciclo básico** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **DOCENTE A CARGO** | | | | | | | | | **CARGA MODULAR** | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | **72** | | | | | | | | |  | | |
| **DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR** | | | | | | | | | **Situación de Revista** | | | | | | | | |  | | |
| **Técnico Profesional en Electromecánica** | | | | | | | | | **T** |  | | **P** |  | | **S** |  | |  | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **CAPACIDADES y/o CONOCIMIENTOS PREVIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| *1) compresión de texto y manejo de lecto escritura*  *2)Reconocimiento de los distintos elementos de dibujo de caligrafía*  *3)Reconocimiento de la importancia de la tecnología en la vida cotidiana*  *4)utilización de unidad de medida*  *5)Reconocimiento de las distintas figuras geométricas*  *6) predisposición para el trabajo* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **NIVEL ALCANZADO POR EL GRUPO ÁULICO**  A: Altamente satisfactorio (80 a 100 % de aprobados)  B: Satisfactorio (60 a 80 % de aprobados)  C: Poco satisfactorio (40 a 60 % de aprobados)  D: Muy poco satisfactorio (20 a 40 % de aprobados)  E: No satisfactorio (Menos del 20 % de aprobados*)* | | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | |  | | |
| A |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| B |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| C |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| D |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| E |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| * + 1. **OBJETIVOS DEPARTAMENTALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| * Lograr que el alumno adquiera las competencias necesarias para su desempeño exitoso en la vida profesional, encausada de tal manera que no pierda la capacidad crítica respecto de su labor, actuando como un agente responsable hacia la sociedad y el ecosistema en general. * Organizar información acerca de los programas de estudio, contenidos y bibliografía, para los alumnos con materias previas o equivalencias. * Lograr una completa integración de la Comunidad Educativa de la escuela del proyecto educativo con participación y compromiso hacia la tarea docente. * Comprender el funcionamiento del P.C.I. para lograr una mejor calidad del servicio educativo. * Incentivar a sus docentes para desarrollar trabajos departamentales desde nivel ESB (TPP) hasta polimodal (TTP) y ciclo superior en FTE, para lograr una planificación por áreas unificando contenidos a desarrollar. * Desarrollar proyectos, a trabajar por los alumnos, en el ámbito de cada espacio curricular. De modo de promover la independencia de criterios y el aprendizaje autónomo de los alumnos. * Proporcionar espacios de intercambio pedagógico para fortalecer el estudio y discusión de las estrategias comunes e individuales, para lo cual se utilizaran las jornadas docentes y reuniones departamentales. * Incentivar a docentes y alumnos a participar activamente en la muestra anual (Expotécnica) dentro y fuera del ámbito escolar. * Analizar las causas de deserción escolar. * Promover proyectos que produzcan mejoras en la retención y promoción de los alumnos. * Organizar de un modo efectivo el espacio de las prácticas profesionalizantes. * Brindar asesoramiento y acompañar a los alumnos que desarrollan proyectos de evaluación por capacidades, y otros proyectos tales como feria de ciencias, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **EXPECTATIVAS GENERALES DE LA ASIGNATURA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| * Conocimiento de los distintos tipos de lenguajes utilizados en tecnología. * Selección de datos relevantes para la realización de una respuesta grafica. * Representación de las realizaciones técnicas por medio de croquis y bocetos. * Reconocimiento de los distintos instrumentos de dibujo y su implementación mas adecuada | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Fecha de presentación: | | Firma del docente: | Visado y firma del Jefe de Depto. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |

| **CAPACIDADES A DESARROLLAR** | **CONTENIDOS DE ENSEÑANZA** | **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO**  ***(En cuatrimestre)*** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprender los modelos y lenguajes técnicos para interpretar y producir representaciones en procesos y productos * Describir los distintos procesos y productos mediante el lenguaje tecnológico * Desarrollar un correcto manejo de los instrumentos y útiles de dibujo * Reconocimiento y aplicación de las normas de dibujo técnico * Operación básica de PC | * Primer Trimestre * Introducción al dibujo técnico. * Útiles e instrumentos. * Materiales para el dibujo técnico * Caligrafía normalizada * Croquis y bocetos a mano alzada. * Segundo Trimestre * Organización de simbología y tamaños, normas técnicas. * Metrología (magnitudes de longitud, mediciones) * Formatos, líneas y rótulos * Dibujo geométrico ( figuras geométricas, trazado de mediatriz, bisectriz, división de segmentos) * Ejercicios geométricos. * Aplicación práctica y uso sobre láminas de los instrumentos de dibujo técnico.( regla, escuadras, lápices, transportador, compás, hoja A4, tablero, cuaderno de caligrafía técnica).   >Tercer trimestre  Polígonos, construcción con métodos geométricos y con métodos del ángulo central. Acotación básica de figuras. Escalas tipos. Empalmes de líneas.  Dibujo empleando PC/Netbook con herramientas básicas de diseño grafico. | * Investigación bibliográfica * Realizacion de laminas * Realización de cuadernillos de caligrafía * Exposiciones orales |  |  | I  II |  |
| FIRMA DEL DOCENTE: |  |  |  |  |  |  |

| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL ALUMNO** | | | | **DEL PROFESOR** | | | | | |
| …………………………………………………….  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  …………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **FIRMA DEL DOCENTE** | **FECHA ACORDADA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA REAL DE PRESENTACIÓN** | | | | **RECIBIDO JEFATURA DE DEPARTAMENT0** | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| **OBSERVACIONES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:**  En este año 2022 se evaluará en forma cuatrimestral. | | | | | | | |  | |
| **VISADO DE PLANIFICACIÓN**  **POR EQUIPO DIRECTIVO** | **FECHA:** | | **CONTROL ENTRE LIBRO DE AULA Y PLANIFICACIÒN** | | | | | | |
| **FECHA:** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | | **INFORME Nº** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | |  | |  | |  |